***Как добавить карточку ребёнка (недееспособное лицо) на Госуслуги***

Карточка ребёнка может содержать информацию из часто используемых документов:

* свидетельство о рождении
* СНИЛС
* полис ОМС
* ИНН

Добавить сведения о ребёнке могут пользователи [с подтверждённой учётной записью](https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login/2003)

1. [Укажите сведения о рождении ребёнка](https://lk.gosuslugi.ru/profile/family/request-registry-office), выбрав «Добавить ещё ребёнка», и сохраните их. Если сведения были добавлены ранее, повторно добавлять ребёнка не нужно

Отметьте карточку ребёнка и нажмите «Отправить». Затем автоматически запустится поиск СНИЛС.

Если ребёнку 14 лет и больше — введите его СНИЛС вручную. После сохранения он будет направлен в ведомство для подтверждения.

1. Дождитесь автоматического подтверждения свидетельства о рождении ребёнка и его СНИЛС. Оно занимает от 15 минут до 5 дней в зависимости от загрузки ведомства.
2. Укажите при наличии данные полиса ОМС, ИНН ребёнка, свидетельства об отцовстве, свидетельства о перемене имени. Добавив эти документы, вы сэкономите время при оформлении.